

# WIJK-WERKEN LEIE EN SCHELDE

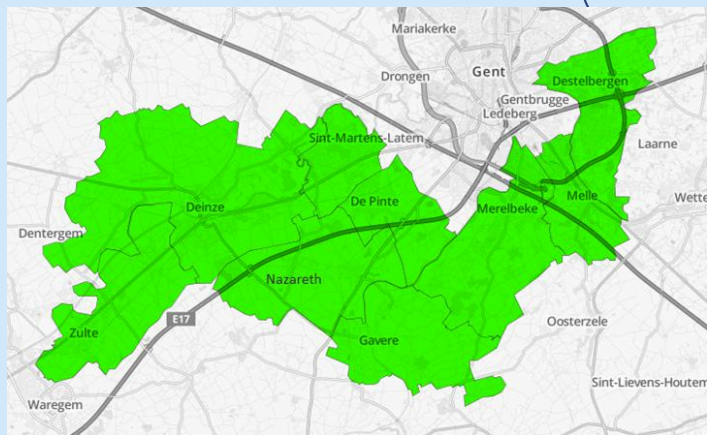


# IN DEZE BROCHURE



- 03. Wat is Wijk-werken?
- 03. Waar wijk-werken?
- 04. Gebruikers
- 04. Wie is wie?
- 05. Werkuren
- 05. Begeleiding
- 06. Aan het werk
- 07. Ziek wat nu?
- 09. Eerste hulp bij arbeidsongevallen
- 11. Uitbetaling prestaties
- 11. Verplaatsingsvergoeding
- 12. Wat verwachten we van je?

# WAT IS WIJK-WERKEN



## Wijk-werken

Wijk-werken houdt in dat je enkele uren per week klusjes uitvoert bij iemand thuis of in een school, gemeente, OCMW, VZW, niet commerciële vereniging of land- en tuinbouwbedrijf in je buurt.

Je mag maximum 60 uur per maand en 630 uur per jaar werken en dit gedurende maximum 12 maanden. Daarna zet je een volgende stap in je traject naar werk.

## Waar wijk-werken

Wijk-werken Leie en Schelde is actief in 8 gemeentes (De Pinte, Destelbergen, Gavere, Melle, Merelbeke, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte) en in de stad Deinze.

# GEBRUIKERS

De gebruikers van het wijk-werken zijn zeer verschillend:

- Privépersonen
- Gemeente
- OCMW
- Onderwijsinstelling
- Land- en tuinbouwbedrijf
- VZW of niet commerciële vereniging

## WIE IS WIE



Ilse De Weirdt  
Wijkwerkbemiddelaar  
Deinze en  
Sint-Martens Latem  
0-470 725356/  
ilse.deweirdt@vdab.be



Julie Schelfhout  
Wijkwerkbemiddelaar  
Destelbergen, Gavere,  
Merelbeke-Melle  
0-473 193076/  
julie.schelfhout@vdab.be



Keltoum Raibati  
Wijkwerkbemiddelaar  
Nazareth - De Pinte  
en Zulte  
0-477 752152  
keltoum.raibati@vdab.be



Sharon Derammelaere  
Coördinator  
Wijk-werken  
0-479 600028  
sharon@werkenleleenschelde.be

# WERKUREN

Er is geen vastgelegd uurrooster. Wel dien je vooraf met de gebruiker af te spreken wanneer je de opdracht uitvoert. Eens de opdracht afgesproken is hou je je aan de afgesproken uren. Ze dienen ook telkens ingevuld te worden vooraf op je prestatieformulier.

Maandelijks mag je 60 uur presteren en op jaarbasis 630 uur. Elke prestatie omvat minimum 1 uur. Presteer je in overleg met de gebruiker minder dan 1 uur dan zal de gebruiker toch 1 cheque uitbetalen. Ook wanneer je meer dan 1 uur werkt dient de gebruiker altijd het juiste aantal cheques te geven. Met andere woorden je kan niet uitbetaald worden per kwartier of half uur.

# BEGELEIDING

## Ondersteuning

Maandelijks kan je bij het binnenbrengen van de wijk-werkcheques terecht bij je bemiddelaar wijk-werken van VDAB. Samen met hem/haar bekijk je of je huidige werkplek(ken) voldoet aan de verwachting.

Het is belangrijk om tijdens de afspraak aanwezig te zijn. Zo krijg je niet alleen alle info over je opdrachten maar kan je je cheques indienen om uitbetaald te worden voor je geleverde prestaties.

## Vorming

Jaarlijks worden er een aantal interessante vormingen georganiseerd. Er is geen verplichting hier aan deel te nemen. Toch hebben we de verwachting dat je gaat deelnemen aan vormingen die voor jou belangrijk zijn. Zo help je jezelf om je maximaal te ontwikkelen en het beste uit jezelf te halen. Nadien kan je je gevolgde vormingen toevoegen aan je CV.

## Individuele begeleiding

Als je te kampen krijgt met persoonlijke- of financiële problemen of je hebt vragen over bepaalde documenten kan je terecht bij je wijk-werkbemiddelaar. Zij verwijzen je graag door naar de juiste dienst die je kan helpen.

## Evaluatiegesprek

Wanneer je 3, 6 en 9 maanden als wijk-werker aan de slag bent en aan het einde van je traject voorzien we een evaluatiegesprek. Naast jezelf en je wijk-werkbemiddelaar tracht ook je toeleider hierop aanwezig te zijn. (enkel op het gesprek van 6 maanden en de eindevaluatie)

Samen bekijken we hoe je traject verloopt. Wat je al bijleerde en wat je graag nog wil bijleren, wat viel mee, wat viel tegen, waar wil je je verder in versterken, hebben je wijk-werkopdrachten inspiratie gegeven om je jobdoelwit te bepalen?, etc.

# AAN HET WERK

Voor je vertrekt naar de gebruiker vul je het prestatieformulier in. Dit dien je steeds mee te nemen. Aan het einde van je opdracht laat je de gebruiker het prestatieformulier ondertekenen.

Letop! Het is zeer belangrijk dat je dit formulier altijd op zak hebt. Zo kan je bij een eventuele controle aantonen dat je reglementair aan het werken bent.

## Werkkledij

Voor wijk-werken is er geen specifieke werkkledij voorzien.

Wel krijg je een uitrusting van VDAB mee indien je tuinonderhoud doet. Deze uitrusting bestaat uit tuinhandschoenen, een werkbroeck en veiligheidsschoenen. Deze dienen door jou goed onderhouden te worden en aan het einde van je opdracht terug ingeleverd te worden bij de wijk-werkbemiddelaar.

Draag altijd gepaste kledij wanneer je naar je opdracht gaat.



# ZIEK, WAT NU?

Het is erg belangrijk dat je de gebruiker en je wijk-werkbemiddelaar zo snel mogelijk op de hoogte brengt van je afwezigheid.

## **Stap 1:**

Je brengt de gebruiker telefonisch en persoonlijk op de hoogte van je afwezigheid. Je doet dit minstens een half uur voor aanvang van je opdracht.

## **Stap 2:**

Ga naar de huisarts wanneer je langer dan 1 dag ziek bent.

## **Stap 3:**

Bezorg zo snel mogelijk je ziekteattest aan je wijk-werkbemiddelaar. Dit mag per brief maar ook digitaal. Let wel dat je het origineel op een later tijdstip ook bezorgt aan je wijk-werkbemiddelaar.

## **Stap 4:**

Aan het einde van je ziekteperiode neem jezelf contact op met je wijk-werkbemiddelaar. Bespreek samen wanneer je terug aan de slag kan.





# EERSTE HULP BIJ ARBEIDSONGEVALLEN

## **Wat is een arbeidsongeval?**

Een arbeidsongeval kan zich voordoen zowel tijdens de werkuren als onderweg van of naar het werk. In de meeste gevallen heb je recht op terugbetaling van medische kosten. Je uitkering zal behouden blijven.

## **Wat te doen bij een arbeidsongeval?**

Breng je wijk-werkbemiddelaar binnen de 48 uur op de hoogte indien je een ongeval hebt gehad. Wanneer er een getuige aanwezig is, vraag zijn/haar naam en adres.

Je bemiddelaar zal een medisch attest meegeven die je door de arts kan laten invullen. Je laat het medisch attest dat je ontving bij je inschrijving invullen door de arts, die de eerste zorgen toedient. Indien je voor verzorging naar het ziekenhuis gaat dan vraagt men mogelijks de gegevens van onze arbeidsongevallenverzekeraar:

Ethias  
Prins-Bisschopssingel 73  
3500 Hasselt  
Polisnummer: 45.380.875

Je bezorgt het afwezigheidsattest (met vermelding arbeidsongeval) aan de wijk-werkbemiddelaar. Indien je later nog attesten ontvangt, breng je deze steeds binnen bij jouw wijk-werkbemiddelaar. Je bewaart de rekeningen van het vervoer, de dokter, de apotheek, etc. tot je nader bericht krijgt van Ethias.

Bij aanvaarding van het arbeidsongeval door Ethias zal jouw bemiddelaar wijk- werken ook het formulier 6 (of 7 voor OCMW) invullen en meegeven. Jouw bemiddelaar wijk-werken vult samen met jou het aangifteformulier in en doet de aangifte bij de verzekeringsmaatschappij , Ethias. Je probeert dus zo snel mogelijk een afspraak te maken om dit formulier samen in te vullen. Breng een klevertje mee van de mutualiteit.

### **Ben ik verzekerd voor andere ongevallen?**

Ja, je bent ook verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Opgepast! Gebruik nooit je eigen auto, fiets of bromfiets tijdens het uitvoeren van opdrachten. Hiervoor ben je niet verzekerd!



# UITBETALING PRESTATIES

Maandelijks breng je de wijk-werkcheques naar je bemiddelaar. Dit moet steeds op afspraak. Deze zal je cheques verwerken.

Maandelijks zijn er twee uitbetaalmomenten. Op de betaalkalender kan je zien wanneer het eerstvolgende betaalmoment plaats vindt.

Je ontvangt 4,10 euro per gepresteerd uur. Hierop betaal je geen belastingen. De inkomsten uit wijk-werken ontvang je bovenop je uitkering.

# VERPLAATSINGSVERGOEDING

Je krijgt een verplaatsingsvergoeding van VDAB als je heen-en terug verplaatsing meer dan 10 kilometer bedraagt.

Deze vergoeding bedraagt 0,17 euro per afgelegde kilometer.



# WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

Je houdt je aan alle afspraken en reglementen van het wijk-werken.

Je draagt zorg voor al het materiaal.

Er wordt geen alcohol of andere verdovende middelen (drugs) gebruikt tijdens het wijk-werken.

Er wordt niet gerookt op de werkplek. Roken kan tijdens een pauze en dient altijd buiten te gebeuren.

Buiten de pauzes gebruik je jouw telefoon enkel voor het werk.

Privé- gesprekken en sms'en tijdens de werkuren is enkel toegestaan in uitzonderlijke en dringende gevallen met toestemming van de gebruiker.

Je discrimineert niet omwille van geslacht, huidskleur, beperking, seksuele voorkeur, geloof of leeftijd.

Je neemt deel aan de begeleiding en vormingsmomenten die je worden aangeboden door je wijk-werkbemiddelaar.

